

УТВЕРЖДАЮ

Начальник главного
управления по образованию
Витебского облисполкома



Д.Л.Хома

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении областного этапа
Республиканского конкурса
среди детских и подростковых
парламентов "Лучший парламент – 2024"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия проведения областного этапа Республиканского конкурса среди детских и подростковых парламентов "Лучший парламент – 2024" (далее – конкурс), требования к участникам и конкурсным работам, порядок их предоставления, сроки проведения.

1.2. Организаторами конкурса являются: главное управление по образованию Витебского облисполкома, Государственное учреждение дополнительного образования "Витебский областной дворец детей и молодежи".

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

Цель: активизация деятельности детских и подростковых парламентов, выявление эффективного опыта работы органов детского и молодежного самоуправления, совершенствование форм и методов организации деятельности парламентского движения.

Задачи:

- выявление и популяризация наиболее успешного опыта работы детских и подростковых парламентов;
- приобщение детей и подростков к парламентской деятельности;
- формирование правовой и политической культуры, социальной и гражданской активности молодежи;
- создание условий для социального партнерства и сотрудничества, обмена опытом между органами детского и молодежного самоуправления.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

3.1. К участию в конкурсе приглашаются детские и подростковые парламенты городов Беларуси, присоединившихся и планирующих присоединиться к платформе "Город, дружественный детям и подросткам" (далее – Парламенты).

4. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Конкурс проводится в 4 этапа:

1 этап – проводится на базе учреждений образования – до 15 января 2024 г.;

2 этап – районный (городской) г.Витебск и г.Новополоцк – до 16 марта 2024 г.;

3 этап – областной, заочный – с 18 марта по 20 апреля 2024 г.;

4 этап – заключительный республиканский этап – июнь 2024 года.

Предоставляемые на конкурс работы могут публиковаться в средствах массовой информации (с указанием авторства, при необходимости – в отредактированном виде).

5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

5.1. Конкурс включает следующие конкурсные задания:

- "Портфолио Парламента";
- "Наш город: предлагаем и участвуем";
- "Парламент в UP! и социальных сетях".

5.2. На конкурсное задание "Портфолио Парламента" предоставляется портфолио Парламента pdf-формата в электронном виде, которое содержит:

- титульный лист;
- наименование органа местного управления/самоуправления, при котором создан Парламент;
- официальное название Парламента;
- дата создания Парламента;
- орган, принявший решение о создании Парламента (с приложением подтверждающих документов pdf-формат);
- положение о Парламенте;
- состав Парламента;
- план работы Парламента;
- описание деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями парламента;
- визуальная презентация деятельности Парламента (фото- и видеоматериалы).

5.3. В конкурсном задании "Наш город: предлагаем и участвуем" Парламентам необходимо в электронном виде (pdf-формат) представить:

- титульный лист;
- публицистический материал (2500-3000 символов), который содержит описание взаимодействия Парламента с органами местного самоуправления и отражает успешный опыт организации работы по участию детей и подростков в решении проблем, касающихся их жизни и гражданской активности в городе;
- визуальная презентация деятельности Парламента (фото- и видеоматериалы).

5.4. На конкурсное задание "Парламент в UP! и социальных сетях" Парламентам необходимо представить:

- титульный лист;
- ссылку на страницу Парламента молодежного ресурса U-platform! (doc-формат):

ссылку на страницу в любой социальной сети (doc – формат).

6. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

6.1. Для участия в конкурсе в электронном виде предоставляются:

- заявка установленного образца (Приложение 1);
- материалы конкурсных заданий:
- "Портфолио Парламента";
- "Наш город: предлагаем и участвуем";
- "Парламент в UP! и социальных сетях".

6.2. Материалы для участия в конкурсе, указанные в пункте 6.1, необходимо представить в срок **до 18 марта 2024 г.** в электронном варианте по адресу: pionervit@mail.ru (с пометкой: "Лучший парламент").

6.3. По электронной почте все конкурсные материалы отправляются одним письмом, папка с вложенными файлами перед отправкой архивируется.

6.4. Отправка работ на конкурс является подтверждением, что участник конкурса ознакомлен с Положением о конкурсе и согласен с порядком и условиями его проведения.

6.5. Поступление конкурсных материалов будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов в средствах массовой информации.

6.6. Консультации по вопросам подготовки, участия, оформления конкурсных материалов проводятся по номеру телефона: +375 33 360 00 55 Вятых Ирина Васильевна, методист отдела социальных проектов и молодежных инициатив Витебского областного дворца детей и молодежи.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. Участник конкурса гарантирует, что сведения о нем, о деятельности Парламента, предоставленные в заявке и конкурсных работах, являются достоверными.

7.2. При оформлении каждого конкурсного задания на титульном листе в обязательном порядке указывается:

- полное наименование учреждения/органа, при котором создан Парламент;
- название конкурсной работы;
- ФИО автора (полностью), должность (полностью), адрес, контактный номер телефона.

7.3. Набор текста осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman 14 пунктов, межстрочный интервал – 1.5. Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.

Шрифт печати должен быть черного цвета, одинаковым по всему объему текста работы. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определениях, важных особенностях, применяя разное начертание шрифта: курсивное, полужирное, курсивное полужирное, выделение с помощью рамок, разрядки, подчеркивания и другое.

7.4. Конкурсные работы, не соответствующие требованиям к оформлению данного Положения, не допускаются к участию в конкурсе.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

8.1. Экспертная оценка проектов, поступивших на конкурс, проводится членами жюри. Каждый член комиссии оценивает представленные в номинации проекты в соответствии с разработанными оценочными критериями.

8.2. Критерии оценки "Портфолио Парламента":

- структурированность и полнота представленных в портфолио материалов;

- содержательность и значимость представленных материалов;

- эстетичность и творческий подход к оформлению портфолио;

- наглядность представленных материалов;

- качество визуальной презентации материалов;

- грамотность оформления работы.

8.3. Критерии оценки "Наш город: предлагаем и участвуем":

- соответствие/раскрытие темы конкурсного задания;

- соответствие содержания деятельности основным целям и задачам платформы "Город, дружественный детям и подросткам";

- наглядность представленных материалов;

- качество визуальной презентации материалов;

- грамотность материала.

8.4. Критерии оценки "Парламент в UP! и социальных сетях":

- количество подписчиков в социальных сетях;

- качество публикаций (текстовый и аудиовизуальный контент);

- системность (еженедельно) ведения страниц на молодежном ресурсе U-platform! и в социальных сетях;

- соответствие материалов целям и задачам Парламентов;

- вовлеченность целевой аудитории в активности социальных аккаунтов.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА И НАГРАЖДЕНИЕ

Определение победителей и призеров областного этапа Республиканского конкурса осуществляет оргкомитет (Приложение 2) путем голосования в каждой номинации. Победители и призеры награждаются дипломами главного управления по образованию Витебского облисполкома. Конкурсные работы победителей и призеров отправляются для участия в финале Республиканского конкурса.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

Финансирование областного этапа Республиканского конкурса несут организаторы и участники в следующем порядке:

Государственное учреждение дополнительного образования "Витебский областной дворец детей и молодежи" – организация и проведение конкурса, формирование оргкомитета, подготовка документов для участия в конкурсе, обеспечение дипломами (в электронном виде);

Расходы, связанные с участием в конкурсе, – за счет направляющей стороны.

Заявка на участие
в областном этапе Республиканского конкурса
среди детских и подростковых парламентов
”Лучший парламент – 2024“

Полное наименование детского/подросткового органа самоуправления (далее – Парламент)	
Наименование органа/учреждения образования, при котором функционирует Парламент	
Электронный адрес органа/учреждения образования, при котором функционирует Парламент	
ФИО куратора Парламента, должность, место работы, номер телефона, e-mail:	
ФИО председателя Парламента, место учебы, номер телефона, e-mail	

(дата заполнения)
(Ф.И.О.)

(подпись, место для печати)

Состав
организационного комитета областного этапа
Республиканского конкурса среди детских и подростковых
парламентов "Лучший парламент – 2024".

Андреев Д.А.	директор ГУДО "Витебский областной дворец детей и молодежи";
Бабичев В.Г.	первый секретарь Витебского областного комитета ОО "БРСМ";
Дорожко О.Н.	начальник отдела воспитательной работы главного управления по образованию Витебского облисполкома;
Дорожко О.Ю.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГУДО "Витебский областной дворец детей и молодежи";
Мацюсь О.В.	председатель Витебской областной организации РОО "Патриоты Беларуси";
Михайлов С.И.	главный специалист отдела идеологической работы по делам молодежи религии и национальностей главного управления идеологической работы и по делам молодежи Витебского областного исполнительного комитета;
Харитоновна Н.П.	методист отдела организационно-методической работы ГУДО "Витебский областной дворец детей и молодежи".